

PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

El primer ámbito de coordinación corresponde a la comisión delegada de elaboración de grado. Esta comisión ha elaborado los objetivos y competencias generales, específicas y transversales de la titulación y los ha asociado con un conjunto de asignaturas. Lo que significa vincular los objetivos y competencias de la titulación con los contenidos, competencias y contenidos de todas y cada una de las asignaturas.

Tal como se ha comentado, la comisión ha secuenciado las asignaturas a lo largo de los ocho semestres atendiendo a criterios de racionalidad. La comisión ha atendido y consensuado las apreciaciones de todos los departamentos con docencia en el plan de estudios, lo que representa un primer paso, pero crucial, para asegurar la coordinación intra e interdepartamental.

Cada una de estas asignaturas dispondrá de un coordinador que elaborará la guía docente y extenderá los criterios que sirvan de base para la coordinación entre los profesores con encargo docente en la asignatura.

El plan de calidad docente de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vigo, ya aprobado y en proceso de implantación actualmente, recomienda el establecimiento de mecanismos de enlace o coordinación a nivel horizontal (para cada curso) y vertical (a lo largo de los diferentes cursos).

De acuerdo con ello, se propone la creación de la figura de coordinador de curso, cuyas funciones básicas consistirán en detectar y corregir los solapamientos y lagunas, promover y organizar actividades conjuntas entre diferentes asignaturas y equilibrar la carga de trabajo de los estudiantes a lo largo del curso académico.

Para la coordinación vertical se apunta la solución de constituir un comité formado por los cuatro coordinadores de curso apoyados por el subdirector de organización académica.

Además, el equipo directivo del centro convoca a los profesores del curso a reuniones periódicas, tanto antes como a lo largo de cada cuatrimestre, con el fin de establecer criterios de actuación y coordinación, resolver dudas e imprevistos, plantear mejoras, etc. Normalmente estas reuniones se hacen dentro del marco del Plan de Acción Tutorial, pero pueden responder a cualquier otro motivo.

