

REGULAMENTO DOS TRABALLOS DE FIN DE GRAO NA ESCOLA UNIVERSITARIA DE ESTUDOS EMPRESARIAIS.

Aprobado na Comisión Permanente de 3 de xuño de 2019

Segundo se establece no RD 1393/2007 de Ordenación dos Estudos Universitarios Oficiais, as Titulacións de Grao concluirán coa elaboración e defensa dun Traballo de Fin de Grao (TFG).

As Universidades establecen o marco xeral no que se desenvolverá este Traballo e no caso da universidade de Vigo aprobouse o Regulamento para a realización do Traballo de Fin de Grao no Consello de Goberno do 14/11/2011.

Neste Regulamento dise expresamente que os distintos Centros desenvolverán unha normativa específica que regule a elaboración e defensa dos TFG.

Con este obxectivo elabórase o presente Regulamento do TFG para a súa aplicación na E.U.E.E., que entrará en vigor unha vez aprobado pola Xunta de Centro.

O Traballo de Fin de Grao (TFG).

1. No segundo cuadrimestre de cuarto curso de grao o estudantado ten que realizar un traballo orixinal e de carácter integrador, no que demostren a adquisición das competencias e habilidades propias da titulación.
2. A carga prevista para o TFG é de 6 créditos ECTS, debendo presentar unha memoria escrita e defendelo diante dun tribunal.
3. O estudantado abordará a realización do TFG de forma individual e autónoma.
4. A supervisión de todo o proceso de elaboración dos TFG recaerá na Comisión Permanente do Centro, que actuará como Comisión do TFG.

Dita Comisión será a encargada de solucionar as posibles reclamacións e incidencias xurdidas no proceso de elaboración dos TFG.

5. O proceso de xestión do TFG será competencia do equipo de Dirección, sendo a Subdirección correspondente a responsable directa da devandita xestión.

Matrícula do TFG.

6. Para poder cursar o TFG, o estudantado terá que estar matriculado de todas as materias requiridas para poder finalizar o plan de estudos.

7. O TFG é unha materia a todos os efectos polo que a matrícula equipárase a calquera outra, dando dereito a dúas oportunidades de avaliación nun mesmo curso académico a condición de que se cumpran os requisitos para a súa defensa recollidos no artigo 7.7. do Regulamento para a realización do TFG da Uvigo.

8. No caso de que o estudante teña depositado o traballo no Centro e conte co informe favorable do titor ou titora antes da data límite de entrega das actas da convocatoria de xullo pero non reúna os requisitos para poder defender o traballo por ter materias pendentes deberá formalizar unha nova matrícula noutro curso académico. No curso inmediato ao depósito (e só nese curso) o/a estudante terá dereito a unha matrícula reducida do 25% do custo da primeira matrícula.

Procedemento para a asignación de TFG.

9. O Centro publicará, ao comezo de cada curso, un calendario no que consten as datas de todos e cada un dos prazos existentes no proceso de elaboración do TFG.

- a. Prazo de presentación das propostas de temas polos profesores.
- b. Publicación das ofertas do TFG.
- c. Solicitude dos/as alumnos/as dun tema.
- d. Publicación das asignacións de estudantes a temas.
- e. Reclamación das asignacións de estudantes a temas.
- f. Resolución das reclamacións das asignacións do estudantado a temas.

- g. Presentación do informe do titor sobre o TFG.
- h. Prazo de depósito do TFG na Dirección do Centro.
- i. Publicación da composición dos tribunais do TFG.
- j. Comunicación de actos de defensa do TFG.
- k. Comunicación das cualificacións.

10. A Dirección do Centro solicitará ao profesorado do centro unha proposta de temas ou bloques temática para os TFG. Así mesmo, un/unha alumno/a poderá propoñer un tema concreto, que deberá ter o visto e prace dun profesor/a que exercerá de titor/a.

11. A Subdirección do Centro responsable do TFG, encargarse de garantir a asignación de un traballo a cada un dos alumnos matriculados, na medida do posible e de acordo coas súas preferencias e, en caso de ser necesario, valorando o expediente académico do alumnado para establecer prelacións na asignación.

Como caso excepcional, un alumno o una alumna ou profesor/a titor/a, poderán solicitar por escrito a Comisión Permanente do Centro un cambio nas asignacións correspondentes tanto persoais como de contidos temáticos.

12. Será responsabilidade do presidente/a do tribunal **colexiado**, de acordo cos demais membros /as do mesmo, fixar a data e a hora do acto de defensa de cada un dos TFG do seu tribunal, que en todo caso terá lugar no período de presentación de TFG fixado no calendario oficial.

Será responsabilidade do tribunal **unipersonal** fixar a data e hora do acto de defensa, que en todo caso terá lugar no período de presentación de TFG fixado no calendario oficial.

Os actos de defensa serán publicados polo centro.

Presentación e Avaliación.

13. No momento da solicitude de depósito o alumnado deberá indicar se opta pola defensa do seu TFG ante un tribunal **colexiado** ou ante un tribunal **unipersonal**.

Unha vez terminado o TFG, o estudantado solicitará a defensa do mesmo dentro dos prazos establecidos e remitirá copia á Secretaría de Alumnado da acordo cos criterios establecidos pola Dirección do Centro.

14. O estudantado depositará na Secretaría de Alumnado copia do seu TFG aceptado, e unha copia en PDF na plataforma Fatic.

15. O profesor/a titor/a do TFG emitirá o informe coa valoración global do TFG tutorizado.

16. No caso de defensa ante un tribunal **colexiado** a valoración numérica do TFG realizada polo titor/a, computará un 30% na avaliación global, correspondendo o 70% restante á cualificación do Tribunal de Avaliación.

No caso de defensa ante un tribunal **unipersonal** a valoración numérica lle corresponde o 100% ao tutor.

O tribunais **colexiados e unipersonal** poderán propoñer a concesión de matrículas de honra. En caso de que o nº de propostas sexa superior ó nº de matrículas que se poden conceder, priorizarase por orde da cualificación do TFG, de maior a menor.

En caso de empate, terase en conta a nota media do expediente.

En caso de persistir o empate, resolverá una comisión formada polo/a Director/a da Escola e as persoas que presidan os tribunais afectados.

17. O TFG só poderá ser defendido e avaliado cando se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de grao, excepto os correspondentes ao propio TFG. O Centro deberá verificar que se cumpren estes requisitos para autorizar a súa presentación. A estes efectos, no caso de que á data límite da entrega de actas das materias aínda non se recepcionaranse tódalas actas, a secretaría do Centro solicitará do profesorado encargado desas materias que informe sobre as cualificacións do alumnado que solicítase a defensa para esa convocatoria.

En todo caso, a cualificación dos traballos non se trasladará a acta ata que o estudantado non teña superados todos os créditos necesarios para obter a titulación.

Traballos Fin de Grao realizados noutra Universidade

18. O estudantado en réxime de mobilidade en Universidades distintas á orixe do estudantado poden matricularse do TFG na súa Universidade de orixe e realizalo na súa Universidade de destino, con plenos efectos académicos, sempre que o acordo de equivalencias contemple esta posibilidade.

19. A Xunta de Centro ou no seu caso a Comisión Permanente poderá autorizar con carácter excepcional a defensa do TFG a distancia de forma virtual e tras a petición formal e motivada polo estudantado, o titor/a e o cotitor/a e sempre que concorran as condicións técnicas, administrativas e económicas que permitan a súa viabilidade.

20. O estudantado en réxime de mobilidade que defendan e non superen o TFG na Universidade de destino, poderán presentalo no Centro na convocatoria extraordinaria correspondente.

21. De acordo co 3.5 do Regulamento para a realización do TFG da Uvigo, o/a estudante pode solicitar a realización do TFG noutra universidade española ou estranxeira que conte cun convenio de intercambio académico coa Universidade de Vigo. O Centro ou a súa Comisión delegada, se aproba a solicitude, solicitará unha persoa titora na Universidade de destino e designará á persoa responsable do intercambio no Centro como cotitora para os únicos efectos de supervisar os trámites para desenvolver na Universidade de Vigo.

Disposición adicional

22. Para os efectos da propiedade intelectual do TFG son coautores/as do mesmo o/a alumno/a que o realizou e os profesores e profesoras que figuren como directores/as do TFG.

O exemplar do TFG depositado en formato dixital no Centro, poderá ser consultado a non ser que o/a estudante manifeste a súa oposición motivada en escrito elevado á Comisión Permanente.

Sempre que se faga referencia a un TFG dentro do ámbito docente da Universidade de Vigo farase constar o nome dos seus autores/as sen que sexa preciso o seu consentimento expreso.

Vigo, 3 de xuño de 2019

Escola Universitaria de Estudos Empresariais

Campus de Vigo

Torrecedeira, 105 36208 Vigo Tel. 986 813 748 www.euee.uvigo.es
sdeueev@uvigo.es

Fax 986 813746